Action F.1 – Deliverable F1_a

"Partnership Agreement"

PROGETTO LETSGO GIGLIO Less alien species in the Tuscan Archipelago: new actions to protect Giglio island habitats

LIFE18 NAT/IT/000828

27/05/2020

PROGETTO LIFE18 NAT/IT/000828 – LIFE LETSGO GIGLIO "Less alien species in the Tuscan Archipelago: new actions to protect Giglio island habitats" (Cup E65D19000190006)

ACCORDO DI PARTENARIATO

TRA

Il PNAT – Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano, di seguito denominato beneficiario coordinatore, con sede a Portoferraio in Loc. Enfola, 16, C.F. 91007440497, rappresentato dal Direttore Maurizio Burlando

E

La NEMO - Nature and Environment Management Operators srl (abbreviato NEMO srl), di seguito denominata beneficiario associato, con sede a Firenze in Viale Mazzini n. 26, C.F e P.IVA 04466640481, rappresentata dal Legale Rappresentante Paolo Sposimo

CONSIDERATO CHE:

La Commissione Europea (di seguito chiamata Commissione) ha concesso sostegno finanziario al Progetto LIFE18 NAT/IT/000828 "Less alien species in the Tuscan Archipelago: new actions to protect Giglio island habitats – LIFE LETSGO GIGLIO" (di seguito chiamato Progetto) il cui obiettivo è di migliorare la qualità e la funzionalità degli ecosistemi dell'isola del Giglio mediante differenti interventi, tra questi l'eradicazione e/o al controllo intensivo di specie introdotte, il muflone, la testuggine palustre americana, il coniglio selvatico e il fico degli ottentotti. Sono inoltre previste azioni per riqualificare alcuni boschi artificiali di pino in modo da favorire habitat naturali con livelli di biodiversità più elevati, quali le "Foreste di *Quercus ilex* e *Quercus rotundifolia*" e le "Pinete mediterranee di pini mesogeni endemici".

PREMESSO CHE:

Il presente accordo comprende 13 articoli.
Fanno parte integrante del presente accordo i seguenti allegati:

- Allegato I – Copia del *Grant Agreement* tra la Commissione Europea ed il PNAT con tutti i relativi allegati;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto

Il presente accordo è stipulato nell'ambito del progetto LIFE "Less alien species in the Tuscan Archipelago: new actions to protect Giglio island habitats – LIFE LETSGO GIGLIO", come descritto nel *Grant Agreement* (Project number LIFE18 NAT/IT/000828) siglato dalla Commissione in data 28.08.2019 e dal beneficiario coordinatore in data 14.09.2019.

Il costo totale del progetto è di € 1.593.035,00 (unmilionecinquecentonovantatremila trentacinque/00), con un contributo del 60,00% da parte della Commissione, pari ad € 955.820,00 (novecentocinquantacinquemilaottocentoventi/00). Alla restante quota contribuiscono finanziariamente il beneficiario coordinatore e i beneficiari associati secondo gli importi indicati nel progetto.

Le disposizioni del *Grant Agreement*, incluso il mandato che il beneficiario associato assegna al beneficiario coordinatore di agire a suo nome nei confronti della Commissione, prevalgono su quelle di ogni altro documento sottoscritto tra Nemo srl e PNAT, che possano incidere

gli importi corrispondenti e previsti nel progetto per la propria partecipazione e realizzazione delle azioni di competenza;

- fa tutto ciò che è in suo potere per aiutare il PNAT ad ottemperare ai suoi obblighi nell'ambito del *Grant Agreement* stipulato tra il PNAT e la Commissione; in particolare, Nemo srl fornisce al PNAT qualsiasi informazione o documento (di natura tecnica e finanziaria) che possa essere necessario, quando quest'ultimo ne faccia richiesta;
- contribuisce finanziariamente al progetto con € 20.732,00 (ventimilasettecentotrantadue/00€) e riceve dalla Commissione, attraverso il PNAT, € 233.598,00 (duecentotrentatremilacinquecentonovantotto/00) a condizione che tutte le spese effettuate da Nemo srl vengano riconosciute ammissibili dalla Commissione;
- nei casi di ritardi di esecuzione o mancata o incompleta prestazione imputabili a Nemo srl, è ritenuto responsabile dell'eventuale danno arrecato all'intero Progetto e risponderà delle sanzioni applicate dalla Commissione;
- si impegna a nominare i responsabili tecnico e amministrativo di progetto e a comunicarne i nominativi al PNAT;
- per l'acquisto di beni e/o servizi si impegna ad adottare una *policy* che si ispira ai principi del *Green Procurement* prediligendo quei prodotti e servizi che hanno un minore, ovvero un ridotto, effetto sulla salute umana e sull'ambiente rispetto ad altri prodotti e servizi utilizzati allo stesso scopo.

Art. 5 - Obblighi comuni a PNAT e Nemo srl

L'art. II.2.1 delle *General Conditions* disciplina il ruolo e gli obblighi validi per tutti i beneficiari. Il PNAT e Nemo srl tengono registri contabili aggiornati conformemente ai normali principi contabili stabiliti dalla legge e dalle norme vigenti. Per tenere traccia delle spese e delle entrate, devono dotarsi di un sistema di contabilità analitica (contabilità per centri di costo). Il PNAT e Nemo srl conservano, per tutta la durata del progetto e per almeno i cinque anni successivi al saldo del pagamento, i giustificativi di tutte le spese, le entrate e i ricavi del progetto notificati alla Commissione, come ad esempio documenti di gara, fatture, ordini di acquisto, prove di pagamento, buste paga, fogli di presenza e altri documenti utilizzati per il calcolo e la dichiarazione delle spese. Tale documentazione deve essere chiara, precisa e adeguata e deve essere presentata quando la Commissione la richieda. Il PNAT conserva copia di tutti i documenti giustificativi di tutti i beneficiari associati.

Il PNAT non può operare, nel contesto del progetto, come fornitore o subfornitore di Nemo srl o di altri beneficiari associati e viceversa.

Il PNAT e Nemo srl si assicurano che tutte le fatture rechino espresso riferimento al progetto LIFE con esplicita dicitura LIFE18NAT/IT/000828, il riferimento all'azione/azioni di progetto ed al CUP di progetto E65D19000190006.

Art. 6 – Cofinanziatori del progetto

Al finanziamento del progetto non concorre nessun cofinanziatore.

Art. 7 - Rendicontazione tecnica

Nemo srl fornirà al PNAT qualsiasi informazione rilevante prima della presentazione dei rapporti di attività alla Commissione Europea rendendosi disponibile a fornire informazioni aggiuntive e/o chiarimenti sulle attività svolte. Nemo srl deve informare regolarmente il PNAT dei progressi e dei risultati del Progetto, presentando con cadenza trimestrale, o minore in base alle indicazioni del monitor del progetto, entro e non oltre il secondo giorno di ogni mese successivo mese di riferimento, un rapporto sullo stato di avanzamento delle attività svolte sotto la propria responsabilità utilizzando eventuale modulistica appositamente predisposta dal PNAT. Il PNAT può chiedere in qualsiasi momento informazioni sulla gestione tecnica e/o finanziaria del Progetto.

Art. 8 - Rendicontazione finanziaria

Nemo srl è tenuta a riportare al PNAT le spese effettuate nell'ambito del progetto seguendo le indicazioni riportate nelle *General Conditions* e nel *Grant Agreement*.

Nemo srl si impegna ad inviare con cadenza trimestrale entro e non oltre il 15 di ogni mese successivo al trimestre di riferimento, in versione elettronica il Rendiconto di spesa per le attività

l'importo dei costi delle stesse resterà a carico di Nemo srl stessa e il relativo importo sarà dedotto dal contributo finanziario della Commissione.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni (Codice Privacy), dal Regolamento 2016/679 UE (General Data Protection Regulation) e dai provvedimenti in materia di trattamento dei dati personali emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, prima della sottoscrizione del presente atto, tutte le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento 2016/679 UE circa il trattamento dei dati conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione delle attività nell'ambito del presente accordo e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù degli Artt. 15 e ss. del GDPR.

Art. 11 - Modalità di pagamento

Nemo srl riceverà dal PNAT il contributo della Commissione e le quote di cofinanziamento con le seguenti modalità:

- 30% del totale, corrispondente a € 70.079,40 (settantamilasettantanove/40 €) a titolo di anticipazione, dietro presentazione di apposita richiesta di pagamento in cui verranno indicate le coordinate bancarie, dato atto che il PNAT ha già ricevuto il primo versamento da parte della Commissione;
- 40% del totale, corrispondente a € 93.439,20 (novantatremilaquattrocentotrentanove/20 €), dietro presentazione di un rendiconto finanziario (accompagnato dalle fotocopie dei giustificativi di spesa e pagamento quietanzati) ed in seguito all'approvazione da parte della Commissione dei rapporti tecnici e finanziari intermedi, come specificato nelle *General Conditions*. Il finanziamento verrà versato solo a condizione che il PNAT abbia ricevuto il secondo versamento da parte della Commissione.

Il saldo del 30%, solo dopo l'approvazione dei rapporti finali tecnico e finanziario da parte della Commissione e dopo l'erogazione del contributo residuo al PNAT così come indicato nelle *General Conditions*.

Tutti i versamenti verranno effettuati entro e non oltre 3 (tre) settimane dalla data in cui il PNAT riceverà i rispettivi importi dalla Commissione e comunque previa richiesta di pagamento da parte del beneficiario associato.

Tutte le rate di pagamento (tranne il primo) verranno comunque versate dal PNAT a condizione che Nemo srl sia in regola con lo svolgimento delle azioni, con la consegna dei prodotti secondo quanto indicato negli Artt. 7 e 8 del presente accordo.

Art. 12 - Conclusione dell'accordo di partenariato

L'eventuale risoluzione anticipata del presente accordo da parte del beneficiario coordinatore o del beneficiario associato è regolamentata dall'art. II.17 delle *General Conditions*.

Art. 13 - Risoluzione delle controversie

In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione del presente accordo il Foro competente sarà quello di Livorno. Al presente accordo sono applicabili le norme di legge previste dall'ordinamento dello Stato Italiano.

Il presente accordo sconta l'imposta di bollo in base al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Per il PNAT	Per la NEMO srl
Il Direttore	Il legale rappresentante
Maurizio Burlando	Paolo Sposimo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Salva Certificato

Data della verifica: **27/01/2020 14:02:11 (UTC)**
Data della firma da PC: **23/01/2020 11:24:24 (UTC)**
Nome: **PAOLO**
Cognome: **SPOSIMO**
Codice fiscale: **TINIT-SPSPLA62P07L529M**
Identificativo del certificato (IUT): **18316598**
Tipo di certificato: **Sottoscrizione**
KeyUsage: **A**
Algoritmo digest: **2.16.840.1.101.3.4.2.1 (SHA256)**
Ente certificatore: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
Seriale del certificato X509: **80602431361268003978337202868845026820**
Scadenza del certificato: **25/04/2021 23:59:59 (UTC)**
Policy Qualifier ID: **1.3.6.1.5.5.7.2.1**
Qualified service: **true**
Service status: **http://uri.etsi.org/TrstSvc/TrustedList/Svcstatus/granted**
Country code: **IT**
Dati CRL / OCSP
Aggiornamento OCSP: **27/01/2020 13:00:20 (UTC)**

Salva Certificato

Data della verifica: **27/01/2020 14:02:11 (UTC)**
Data della firma da PC: **27/01/2020 12:31:34 (UTC)**
Nome: **MAURIZIO**
Cognome: **BURLANDO**
Codice fiscale: **TINIT-BRLMRZ63D04D969V**
Identificativo del certificato (IUT): **AUBM2019091647916046**
Tipo di certificato: **Sottoscrizione**
KeyUsage: **A**
Algoritmo digest: **2.16.840.1.101.3.4.2.1 (SHA256)**
Ente certificatore: **Namirial CA Firma Qualificata**
Seriale del certificato X509: **1561602273300451594**
Scadenza del certificato: **14/09/2022 22:00:00 (UTC)**
Policy Qualifier ID: **1.3.6.1.5.5.7.2.1**
Policy Qualifier ID: **1.3.6.1.5.5.7.2.2**
Qualified service: **true**
Service status: **http://uri.etsi.org/TrstSvc/TrustedList/Svcstatus/granted**
Country code: **IT**
Dati CRL / OCSP
Aggiornamento OCSP: **27/01/2020 14:02:11 (UTC)**

PROGETTO LIFE18 NAT/IT/000828 – LIFE LETSGO GIGLIO "Less alien species in the Tuscan Archipelago: new actions to protect Giglio island habitats"

ACCORDO DI PARTENARIATO

TRA

Il PNAT – Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano, di seguito denominato beneficiario coordinatore, con sede a Portoferraio in Loc. Enfola, 16, C.F. 91007440497, rappresentato dal Direttore Maurizio Burlando

E

L'Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Biologia (abbreviato UNIFI), di seguito denominata beneficiario associato, con sede a Firenze in Piazza San Marco n.4, C.F 01279680480, rappresentato dal Prof. David Caramelli, che interviene al presente atto quale Direttore del Dipartimento di Biologia

CONSIDERATO CHE:

La Commissione Europea (di seguito chiamata Commissione) ha concesso sostegno finanziario al Progetto LIFE18 NAT/IT/000828 "Less alien species in the Tuscan Archipelago: new actions to protect Giglio island habitats – LIFE LETSGO GIGLIO" (di seguito chiamato Progetto) il cui obiettivo è di migliorare la qualità e la funzionalità degli ecosistemi dell'isola del Giglio mediante differenti interventi, tra questi l'eradicazione e/o al controllo intensivo di specie introdotte, il muflone, la testuggine palustre americana, il coniglio selvatico e il fico degli ottentotti. Sono inoltre previste azioni per riqualificare alcuni boschi artificiali di pino in modo da favorire habitat naturali con livelli di biodiversità più elevati, quali le "Foreste di *Quercus ilex* e *Quercus rotundifolia*" e le "Pinete mediterranee di pini mesogeni endemici".

PREMESSO CHE:

Il presente accordo comprende 13 articoli.
Fanno parte integrante del presente accordo i seguenti allegati:

- Allegato I – Copia del *Grant Agreement* tra la Commissione Europea ed il PNAT con tutti i relativi allegati;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto

Il presente accordo è stipulato nell'ambito del progetto LIFE "Less alien species in the Tuscan Archipelago: new actions to protect Giglio island habitats – LIFE LETSGO GIGLIO", come descritto nel *Grant Agreement* (Project number LIFE18 NAT/IT/000828) siglato dalla Commissione in data 28.08.2019 e dal beneficiario coordinatore in data 14.09.2019.

Il costo totale del progetto è di € 1.593.035,00 (unmilionecinquecentonovanta-tremilatrentacinque/00), con un contributo del 60,00% da parte della Commissione, pari ad € 955.820,00 (novecentocinquantacinquemilaottocentoventi/00). Alla restante quota contribuiscono finanziariamente il beneficiario coordinatore e i beneficiari associati secondo gli importi indicati nel progetto.

Le disposizioni del *Grant Agreement*, incluso il mandato che il beneficiario associato assegna al beneficiario coordinatore di agire a suo nome nei confronti della Commissione, prevalgono su

quelle di ogni altro documento sottoscritto tra UNIFI e PNAT, che possano incidere sull'esecuzione del sopra citato *Grant Agreement* stipulato tra il beneficiario coordinatore e la Commissione.

Partecipano al progetto i seguenti soggetti, nei ruoli ed obblighi di cui alle categorie definite all'art. II.2 delle *General Conditions* (ANNEX I al Grant Agreement):

Numero	Nome	Ruolo
1	Ente Parco Nazionale Arcipelago Toscano	beneficiario coordinatore
2	Nemo srl	beneficiario associato
3	Università di Firenze – Dipartimento di biologia (UNIFI)	beneficiario associato

Art. 2 - Durata

La durata del presente accordo decorre dal momento della sottoscrizione e termina cinque anni successivi alla data del versamento da parte del Beneficiario coordinatore dell'ultimo pagamento spettante al beneficiario associato, secondo quanto previsto dalle *General Conditions.*

Art. 3 - Ruolo e obblighi del PNAT

L'art. II.2.3 delle *General Conditions* disciplina il ruolo e gli obblighi del beneficiario coordinatore. In virtù del mandato sottoscritto con la Commissione Europea, solo il PNAT è autorizzato ad ottenere finanziamenti dalla Commissione e a distribuire a UNIFI gli importi corrispondenti alla sua partecipazione al progetto, secondo quanto indicato all'art. 9 del presente accordo.

Il PNAT è l'unico referente della Commissione e l'unico partecipante che riferisce direttamente alla Commissione in merito all'avanzamento del progetto sul piano tecnico e finanziario. Il PNAT fornisce pertanto alla Commissione tutte le relazioni necessarie, ai sensi dell'articolo II.2.3 delle *General Conditions* e dagli artt. 7 e 8 del presente accordo.

Il PNAT è tenuto, da un lato a prendere in considerazione gli interessi e le necessità di UNIFI e a consultarla ove necessario (ad esempio in riferimento ad eventuali richieste di modifica del *Grant Agreement* alla Commissione), dall'altro ad informarla su ogni evento significativo relativamente allo svolgimento del progetto tramite, ad esempio, l'invio delle copie dei report tecnici e finanziari alla Commissione e relative risposte, l'invio di richieste di modifiche alla Commissione e relative risposte o altra richiesta da parte della Commissione stessa.

Art. 4 - Ruolo e obblighi di UNIFI

L'art. II.2.2 delle *General Conditions* disciplina il ruolo e gli obblighi del beneficiario associato. UNIFI nel ruolo di beneficiario associato nel Progetto:

- identifica il proprio staff di progetto che sarà impegnato nello svolgimento delle diverse azioni. Lo staff supporterà il Project Manager designato dal PNAT e collaborerà attivamente con gli altri beneficiari associati;
- svolge le attività previste all'interno del *Grant Agreement*;
- condivide liberamente con il PNAT e con NEMO srl il *know how* necessario per l'esecuzione delle attività indicate nel *Grant Agreement*;
- riferisce al PNAT e ove opportuno a NEMO srl i progressi, le esperienze maturate e i problemi affrontati durante lo sviluppo del Progetto e si impegna a collaborare con il PNAT e ove opportuno con gli altri partner per superare eventuali criticità;
- nell'ambito delle azioni indicate nel *Grant Agreement*, svolge le attività previste al fine di contribuire quanto più possibile al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati previsti dal Progetto;
- partecipa agli incontri di partenariato previsti dal progetto ed alle visite di monitoraggio con il Responsabile tecnico e laddove richiesto con il Referente amministrativo; redige, per le parti di sua competenza, i rapporti tecnici e finanziari che il PNAT deve predisporre secondo quanto indicato nelle *General Conditions*;
- accetta tutte le disposizioni contenute nel *Grant Agreement* stipulato tra il PNAT e la Commissione, in particolare tutte le disposizioni che hanno implicazioni per UNIFI ed il PNAT. Nello specifico UNIFI riconosce che, in virtù del mandato sottoscritto, il PNAT è l'unico Ente autorizzato a ricevere finanziamenti dalla Commissione ed erogare a UNIFI gli

importi corrispondenti e previsti nel progetto per la propria partecipazione e realizzazione delle azioni di competenza;

- fa tutto ciò che è in suo potere per aiutare il PNAT ad ottemperare ai suoi obblighi nell'ambito del *Grant Agreement* stipulato tra il PNAT e la Commissione; in particolare, UNIFI fornisce al PNAT qualsiasi informazione o documento (di natura tecnica e finanziaria) che possa essere necessario, quando quest'ultimo ne faccia richiesta;
- contribuisce finanziariamente al progetto con € 50.210,00 (cinquantamiladuecentodieci/00€) e riceve dalla Commissione, attraverso il PNAT, € 75.313,00 (settantacinquemilatrecentotredici/00) a condizione che tutte le spese effettuate da UNIFI vengano riconosciute ammissibili dalla Commissione;
- nei casi di ritardi di esecuzione o mancata o incompleta prestazione imputabili a UNIFI, è ritenuto responsabile dell'eventuale danno arrecato all'intero Progetto e risponderà delle sanzioni applicate dalla Commissione;
- si impegna a nominare i responsabili tecnico e amministrativo di progetto e a comunicarne i nominativi al PNAT;
- per l'acquisto di beni e/o servizi si impegna ad adottare una *policy* che si ispira ai principi del *Green Procurement* prediligendo quei prodotti e servizi che hanno un minore, ovvero un ridotto, effetto sulla salute umana e sull'ambiente rispetto ad altri prodotti e servizi utilizzati allo stesso scopo.

Art. 5 - Obblighi comuni a PNAT e UNIFI

L'art. II.2.1 delle *General Conditions* disciplina il ruolo e gli obblighi validi per tutti i beneficiari. Il PNAT e UNIFI tengono registri contabili aggiornati conformemente ai normali principi contabili stabiliti dalla legge e dalle norme vigenti. Per tenere traccia delle spese e delle entrate, devono dotarsi di un sistema di contabilità analitica (contabilità per centri di costo). Il PNAT e UNIFI conservano, per tutta la durata del progetto e per almeno i cinque anni successivi al saldo del pagamento, i giustificativi di tutte le spese, le entrate e i ricavi del progetto notificati alla Commissione, come ad esempio documenti di gara, fatture, ordini di acquisto, prove di pagamento, buste paga, fogli di presenza e altri documenti utilizzati per il calcolo e la dichiarazione delle spese. Tale documentazione deve essere chiara, precisa e adeguata e deve essere presentata quando la Commissione la richieda. Il PNAT conserva copia di tutti i documenti giustificativi di tutti i beneficiari associati.

Il PNAT non può operare, nel contesto del progetto, come fornitore o subfornitore di UNIFI o di altri beneficiari associati e viceversa.

Il PNAT e UNIFI si assicurano che tutte le fatture rechino espresso riferimento al progetto LIFE con esplicita dicitura LIFE18NAT/IT/000828, il riferimento all'azione/azioni di progetto ed al CUP di progetto E65D19000190006.

Art. 6 – Cofinanziatori del progetto

Al finanziamento del progetto non concorre nessun cofinanziatore.

Art. 7 - Rendicontazione tecnica

UNIFI fornirà al PNAT qualsiasi informazione rilevante prima della presentazione dei rapporti di attività alla Commissione Europea rendendosi disponibile a fornire informazioni aggiuntive e/o chiarimenti sulle attività svolte. UNIFI deve informare regolarmente il PNAT dei progressi e dei risultati del Progetto, presentando con cadenza trimestrale, o minore in base alle indicazioni del monitor del progetto, entro e non oltre il secondo giorno di ogni mese successivo mese di riferimento, un rapporto sullo stato di avanzamento delle attività svolte sotto la propria responsabilità utilizzando eventuale modulistica appositamente predisposta dal PNAT. Il PNAT può chiedere in qualsiasi momento informazioni sulla gestione tecnica e/o finanziaria del Progetto.

Art. 8 - Rendicontazione finanziaria

UNIFI è tenuta a riportare al PNAT le spese effettuate nell'ambito del progetto seguendo le indicazioni riportate nelle *General Conditions* e nel *Grant Agreement*.

UNIFI si impegna ad inviare con cadenza trimestrale entro e non oltre il 15 di ogni mese successivo al trimestre di riferimento, in versione elettronica il Rendiconto di spesa per le attività

progettuali aggiornato, corredato dai documenti attestanti le spese riepilogate nel Rendiconto di spesa (fotocopie dei giustificativi di spesa e pagamenti).
Per i rendiconti dovrà essere usata la modulistica predisposta dal PNAT e la modulistica ufficiale del Programma LIFE e tutte le colonne dovranno essere compilate ove applicabile, suddividendo le voci di costo per azione di progetto. Il PNAT riterrà non accettabili i rendiconti e i giustificativi di spesa che non soddisfano le norme indicate nelle *General Conditions* e in particolare che non riportino informazioni come la data di emissione delle fatture, una descrizione adeguata dei beni, giustificativi idonei comprovanti le spese sostenute etc. In ogni caso, si fa presente che le spese necessarie per lo svolgimento delle attività di progetto dovranno essere sostenute per intero, al fine di poter richiedere il rimborso delle stesse alla Commissione. Tali spese verranno rimborsate solo a condizione che la Commissione ritenga accettabili i rendiconti presentati.
Analogamente alla tempistica della rendicontazione finanziaria, i fogli di presenza (*time sheets*) laddove previsti, e le copie delle buste paga del personale dedicato al Progetto saranno trasmessi al PNAT a cadenza trimestrale entro e non oltre il 15 di ogni mese successivo al trimestre di riferimento.
Nell'eventualità che la Commissione richieda chiarimenti e ulteriori informazioni su spese affrontate da UNIFI, quest'ultima è tenuto a fornire le informazioni richieste al PNAT entro e non oltre 10 giorni lavorativi.

Art. 9 - Costi eleggibili stimati e contributo finanziario di UNIFI al progetto
Conformemente a quanto indicato nella scheda A.4 contenuta nella proposta approvata, UNIFI svolgerà le azioni di Progetto sotto la propria responsabilità per un costo totale stimato di € 125.523,00 (centoventicinquemilacinquecentoventitre/00€).
UNIFI cofinanzierà il Progetto con risorse finanziarie proprie per un importo complessivo di € 50.210,00 (cinquantamiladuecentodieci/00€).
Sulla base delle cifre sopra riportate, UNIFI riceverà dal PNAT un totale massimo di € 75.313,00 (settantacinquemilatrecentotredici/00) come quota parte del cofinanziamento ricevuto dalla Commissione.
UNIFI è responsabile per la gestione del budget stimato per le attività che verranno realizzate all'interno delle azioni che si svolgono sotto la propria responsabilità, riportate nel Grant Agreement, secondo quanto stabilito nella parte B delle *General Conditions (Financial provisions)*.
Per le spese di Progetto UNIFI fa riferimento alla lista dei costi ammissibili menzionati nell'art. II.19 delle *General Conditions*.
Le spese affrontate da UNIFI verranno controllate e riviste regolarmente durante lo svolgimento del progetto. In accordo con il PNAT (che provvederà a tener conto di tutti i costi del progetto a carico degli altri partner), i totali riportati nel presente articolo possono essere modificati, a condizione che le modifiche apportate siano in linea con quanto espressamente specificato nelle *General Conditions* riguardanti il budget del progetto.
Tutti i rendiconti, giustificativi e altre documentazioni finanziarie che non vengano consegnati secondo le indicazioni e i modelli forniti nelle *General Conditions*, non saranno considerati ammissibili e pertanto non verranno rimborsati.
UNIFI accetta che degli eventuali profitti generati dal Progetto durante la fase di realizzazione dello stesso si tenga conto come di introiti diretti del Progetto. I profitti devono sempre essere dichiarati e il PNAT ridurrà il contributo finanziario per riequilibrare entrate e spese.
Gli interessi maturati sugli importi versati dal PNAT in quanto contributo finanziario della Commissione al PNAT devono essere sempre dichiarati e riportati nel file della rendicontazione finanziaria come entrata; il relativo importo sarà dedotto dal contributo finanziario.
UNIFI si impegna a rimborsare al PNAT gli importi versati in eccedenza rispetto ai reali costi ammissibili, secondo le modalità e nei termini fissati dalla Commissione. Inoltre UNIFI rimborserà al PNAT i costi per le attività di sua pertinenza che non saranno svolte, fornendo giustificazioni che spiegheranno le ragioni che hanno impedito lo svolgimento delle attività stesse. UNIFI si impegna a fare tutti gli sforzi possibili per sviluppare tutte le attività dichiarate sotto la propria responsabilità.
Le spese totali finali saranno basate sulla valutazione da parte della Commissione del Rendiconto finale delle spese e delle entrate, in particolare rispetto ai costi accettati come ammissibili. Qualora la Commissione non consideri accettabili, in tutto o in parte, le attività svolte da UNIFI, l'importo

dei costi delle stesse resterà a carico di UNIFI stessa e il relativo importo sarà dedotto dal contributo finanziario della Commissione.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni (Codice Privacy), dal Regolamento 2016/679 UE (General Data Protection Regulation) e dai provvedimenti in materia di trattamento dei dati personali emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, prima della sottoscrizione del presente atto, tutte le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento 2016/679 UE circa il trattamento dei dati conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione delle attività nell'ambito del presente accordo e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù degli Artt. 15 e ss. del GDPR.

Art. 11 - Modalità di pagamento

UNIFI riceverà dal PNAT il contributo della Commissione e le quote di cofinanziamento con le seguenti modalità:

- 30% del totale, corrispondente a € 22.593,90 (ventiduemilacinquecentonovantatre/90 €) a titolo di anticipazione, dietro presentazione di apposita richiesta di pagamento in cui verranno indicate le coordinate bancarie, dato atto che il PNAT ha già ricevuto il primo versamento da parte della Commissione;
- 40% del totale, corrispondente a € 30.125,20 (trentamilacentoventicinque/20 €), dietro presentazione di un rendiconto finanziario (accompagnato dalle fotocopie dei giustificativi di spesa e pagamento quietanzati) ed in seguito all'approvazione da parte della Commissione dei rapporti tecnici e finanziari intermedi, come specificato nelle *General Conditions*. Il finanziamento verrà versato solo a condizione che il PNAT abbia ricevuto il secondo versamento da parte della Commissione.

Il saldo del 30%, solo dopo l'approvazione dei rapporti finali tecnico e finanziario da parte della Commissione e dopo l'erogazione del contributo residuo al PNAT così come indicato nelle *General Conditions*.

Tutti i versamenti verranno effettuati entro e non oltre 3 (tre) settimane dalla data in cui il PNAT riceverà i rispettivi importi dalla Commissione e comunque previa richiesta di pagamento da parte del beneficiario associato.

Tutte le rate di pagamento (tranne la prima) verranno comunque versate dal PNAT a condizione che UNIFI sia in regola con lo svolgimento delle azioni, con la consegna dei prodotti secondo quanto indicato negli Artt. 7 e 8 del presente accordo.

Art. 12 - Conclusione dell'accordo di partenariato

L'eventuale risoluzione anticipata del presente accordo da parte del beneficiario coordinatore o del beneficiario associato è regolamentata dall'art. II.17 delle *General Conditions*.

Art. 13 - Risoluzione delle controversie

In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione del presente accordo il Foro competente sarà quello di Livorno. Al presente accordo sono applicabili le norme di legge previste dall'ordinamento dello Stato Italiano.

Il presente accordo sconta l'imposta di bollo in base al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Per il PNAT
Il Direttore
Maurizio Burlando

Per UNFI
Il Direttore del Dipartimento di Biologia
David Caramelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Salva Certificato

Data della verifica: **27/01/2020 13:54:55 (UTC)**
Data della firma da PC: **22/01/2020 15:34:37 (UTC)**
Nome: **DAVID**
Cognome: **CARAMELLI**
Codice fiscale: **IT:CRMDVD69P25D612S**
Organizzazione: **UNIFI/01279680480**
Identificativo del certificato (IUT): **17415007**
Tipo di certificato: **Sottoscrizione**
KeyUsage: **A**
Algoritmo digest: **2.16.840.1.101.3.4.2.1 (SHA256)**
Ente certificatore: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
Seriale del certificato X509: **147368762496319906416320991144702476366**
Scadenza del certificato: **05/10/2023 23:59:59 (UTC)**
Policy Qualifier ID: **1.3.6.1.5.5.7.2.1**
Qualified service: **true**
Service status: **http://uri.etsi.org/TrstSvc/TrustedList/Svcstatus/granted**
Country code: **IT**
Dati CRL / OCSP
Aggiornamento OCSP: **27/01/2020 13:00:20 (UTC)**

Salva Certificato

Data della verifica: **27/01/2020 13:54:55 (UTC)**
Data della firma da PC: **27/01/2020 12:32:24 (UTC)**
Nome: **MAURIZIO**
Cognome: **BURLANDO**
Codice fiscale: **TINIT-BRLMRZ63D04D969V**
Identificativo del certificato (IUT): **AUBM2019091647916046**
Tipo di certificato: **Sottoscrizione**
KeyUsage: **A**
Algoritmo digest: **2.16.840.1.101.3.4.2.1 (SHA256)**
Ente certificatore: **Namirial CA Firma Qualificata**
Seriale del certificato X509: **1561602273300451594**
Scadenza del certificato: **14/09/2022 22:00:00 (UTC)**
Policy Qualifier ID: **1.3.6.1.5.5.7.2.1**
Policy Qualifier ID: **1.3.6.1.5.5.7.2.2**
Qualified service: **true**
Service status: **http://uri.etsi.org/TrstSvc/TrustedList/Svcstatus/granted**
Country code: **IT**
Dati CRL / OCSP
Aggiornamento OCSP: **27/01/2020 13:54:55 (UTC)**